



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФБУН ГНЦ ПМБ

И.А. Дятлов

«06» сентября 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Отдел подготовки и усовершенствования
специалистов (ОП и УС)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел подготовки и усовершенствования специалистов создан в составе ФБУН ГНЦ ПМБ с целью проведения учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, научно-методического и материального обеспечения дополнительного образования, создания лабораторной базы для микробиологической диагностики, реализации современных программ практического и теоретического направлений в различных областях биологической безопасности и нанобезопасности.

1.2. Отдел подготовки и усовершенствования специалистов организован в соответствии с приказом директора учреждения и является структурным подразделением учреждения. В состав отдела входит лаборатория аэриобиологических испытаний.

1.3. Отдел подготовки и усовершенствования специалистов возглавляет заведующий отделом, который непосредственно подчиняется заместителю директора по качеству и развитию.

1.4. Заведующий отделом подготовки и усовершенствования специалистов назначается на должность и освобождается от нее приказом директора учреждения по результатам конкурса на замещение вакантной должности в установленном законодательством порядке.

1.5. Заведующий организует работу отдела подготовки и усовершенствования специалистов и несет полную ответственность за его деятельность.

1.6. Структуру и штаты отдела подготовки и усовершенствования специалистов, а также смету расходов на его содержание утверждает директор учреждения в соответствии с объемом работ, предусмотренных утвержденными планами НИР, с учетом условий и особенностей выполняемых отделом задач.

1.7. Отдел подготовки и усовершенствования специалистов в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами, методическими материалами, Уставом ГНЦ ПМБ, приказами и другими нормативными документами, издаваемыми в учреждении, санитарными правилами, а также настоящим Положением, утвержденным директором учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Отдел подготовки и усовершенствования специалистов решает следующие задачи:

2.1. Разработка, согласование и утверждение учебных программ дополнительного профессионального образования, методик и планов обучения.

2.2. Осуществление руководства учебно-методической работой, проведение учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования, научно-методического и материального обеспечения дополнительного образования.

2.3. Обоснование направления новых методик образования, их внедрение на базе ГНЦ ПМБ, внесение предложений в планы научно-образовательных работ ГНЦ ПМБ.

2.4. С учетом результатов аттестации и индивидуальных планов развития работников определенного уровня и профиля подготовки, осуществление планирования их подготовки, усовершенствования и повышения квалификации, определение направления, форм, методов и сроков обучения.

2.5. Организация учебного процесса, координация деятельности соисполнителей при совместном выполнении образовательной деятельности с другими подразделениями учреждения и сторонних организаций, обобщение результатов деятельности в этом направлении.

2.6. Осуществление образовательной деятельности по программе послевузовского образования и дополнительного профессионального образования (повышение квалификации специалистов – стажировка, курсы), а также подготовки и переподготовки научных кадров учреждения в области микробиологии, биохимии, молекулярной биологии и биотехнологии в виде докторантуры, аспирантуры и соискательства.

2.7. Организация работы по обеспечению использования лабораторной базы для микробиологической диагностики работниками ОПиУС и работниками референс центров ГНЦ ПМБ, реализации современных программ практического и теоретического направлений в различных областях биологической безопасности и нанобезопасности.

2.8. Обеспечение контроля за систематичностью и качеством проводимых занятий, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ, правильностью ведения установленной документации.

2.9. Обеспечение правильного расходования средств на обучение в соответствии с утвержденными сметами и финансовыми планами учреждения, а также составление установленной отчетности по подготовке и повышению квалификации специалистов.

2.10. Проведение научной экспертизы статей, диссертаций, отчетов и проектов НИР по тематике отдела.

2.11. Подготовка проектов НИР для участия в федеральных и международных образовательных конкурсах для получения финансирования фундаментальных и прикладных исследований, проводимых в отделе.

2.12. Разработка научно-образовательных решений по наиболее сложным проблемам микробиологической диагностики.

2.13. Налаживание творческого сотрудничества с ведущими отечественными и зарубежными организациями по тематике отдела в соответствии с действующим законодательством.

3. ПРАВА

Права отдела подготовки и усовершенствования специалистов, осуществляемые его заведующим:

3.1. Представление работников отдела за успехи в работе к премированию и другим видам поощрения, а также к наложению взысканий за нарушение правил трудового распорядка дня, трудовой и технологической дисциплины.

3.2. Внесение на рассмотрение руководства и Ученого совета учреждения предложения по улучшению организации и материально-технического обеспечения, условий преподавательской и научно-исследовательской работы работников отдела подготовки и усовершенствования специалистов.

3.3. Привлечение к участию в образовательном процессе работников других подразделений учреждения с согласия руководителей этих подразделений.

3.4. Предоставление по согласованию с администрацией учреждения, в установленном порядке рабочих мест в отделе подготовки и усовершенствования специалистов отечественным и зарубежным исследователям.

3.5. Организация по согласованию с администрацией учреждения, в установленном порядке образовательных и научно-исследовательских семинаров межинститутского и международного уровня.

3.6. Участие от имени и по поручению учреждения в российских и международных конгрессах, симпозиумах, семинарах, выставках и других мероприятиях по плану работ.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За своевременное, качественное выполнение отделом подготовки и усовершенствования специалистов основных задач, ответственность несет заведующий отделом – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заведующий отделом подготовки
и усовершенствования специалистов



В.Д. Потапов

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по качеству и развитию



М.В. Храмов

Заведующий ПФО



А.Н. Бочко

Заведующий ООТПБ и ЭК



З.Н. Гончарова

Заведующий юридическим отделом



Т.В. Воронкова

С положением ознакомлены:


(подпись,

 30.09.11.
расшифровка подписи, дата)